



Centre agréé



**SERVICE COMMUN DE LA
FORMATION CONTINUE
Centre de Ressources foad**

Fiche d'inscription à la sélection pour l'entrée en
formation DEIS

Diplôme d'Etat d'Ingénierie Sociale

SITE DE FORMATION :

CORTE

A retourner dernier délai le 30 mai 2009

I.D. FORMATION

Les Terrasses du Fango Bât D 20200 BASTIA

I.D. FORMATION
Les Terrasses du Fango Bât D - 20200 BASTIA
Tél. 04 95 31 36 41 - Fax 04 95 31 73 20
e-mail : souquet.bastia@idf-corse.eu



Identité

Nom : Nom de jeune fille :

Prénoms :

Date de naissance : / / Lieu de naissance : Nationalité :

N° de sécurité sociale : __ | __ | __ | __ | ____ | ____ | ____

Adresse personnelle :
.....

Code postal : Ville : ;

Téléphone fixe : Portable : E mail :

Situation familiale

- Célibataire
- Marié(e) / Vie maritale Nombre d'enfants :
- Autre

Situation professionnelle au moment de l'inscription

Activité professionnelle
 Demandeur d'emploi
 Etudiant(e)
 Autre (préciser) :
 Dans quel secteur d'activité : Social Animation Santé
 Autre(précisez)
 Service employeur :
 Fonction occupée :
 Adresse :

 Code postal : Ville :

Carrière professionnelle

Employeurs	Fonction	Durée de service	
		Du	Au
		Du	Au
		Du	Au
		Du	Au
		Du	Au
		Du	Au
		Du	Au
		Du	Au
		Du	Au
		Du	Au

Pour les personnes ayant le ou les diplôme(s) : CAP / BEP / BAC , veuillez préciser et justifier de 3 ou 5 ans d'expérience professionnelle dans le champ de l'intervention sociale

Principaux diplômes

Des pièces justificatives doivent impérativement accompagner les renseignements demandés ci-dessous.

Diplôme	Lieu d'obtention	Date d'obtention

Renseignements divers :

Loisirs, bénévolats, langues

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelle sera votre situation à l'entrée en formation ?

.....

.....

.....

Mode de financement envisagé

Votre formation est prise en charge par :

Plan de formation de l'établissement

Congé individuel de formation ou congé professionnel de formation (UNIFAF, AGEFOS, UNIFORMATION, etc)

Financement personnel

Autre

Préciser :

Détailler impérativement et précisément ci-dessous selon le mode de financement envisagé :

Les coordonnées des financeurs :

Les éléments dont vous êtes tributaire pour l'obtention du financement :

.....

Les délais éventuels pour réunir le financement :

.....

Tous les éléments particuliers susceptibles de renseigner votre démarche de financement :

.....

.....

.....

Frais d'inscription pour la sélection :

Titre de paiement à libeller à l'ordre d'I.D. FORMATION

Montant : 150 Euros

Par Chèque N°:

Nom du titulaire du compte :

Par mandat postal effectué le

En espèces N° de reçu :

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et de sélection.

Je déclare sur l'honneur que tous les renseignements que je fournis sont exacts.

Fait à le

Signature du candidat

Note : Les pièces justificatives ne sont pas retournées aux candidats. Il convient donc de ne pas adresser d'originaux de diplômes, mais seulement des copies certifiées.

ADMISSION A LA FORMATION AU DEI
ADMISSION DEIS
NOTE D'INFORMATION RELATIVE
AU TEXTE DE PRESENTATION PERSONNALISEE
DU PARCOURS PROFESSIONNEL

A travers la rédaction d'un texte dactylographié de 8 à 10 pages, le candidat fera apparaître les éléments marquants et acquis de son parcours professionnel, complétés par les données relatives à son cursus de formation et à ses expériences personnelles, en lien avec le projet de formation au DEIS et appuyant celui-ci ; il ne s'agira pas de faire un simple commentaire du *curriculum vitae*.

Le texte devra également présenter le projet professionnel du candidat à l'issue de la formation au DEIS et le sens de celui-ci au regard des objectifs de la formation.

Ce texte sera l'une des bases de l'entretien de sélection (l'autre étant constituée par l'analyse d'un texte d'actualité). Il devra permettre d'apprécier la correspondance du projet du candidat et de ses centres d'intérêts principaux avec les objectifs de la formation, les motivations et les argumentations qui conduisent au choix de cette formation, la capacité à se projeter dans les fonctions correspondant au référentiel du diplôme (cf. circulaire du 1er septembre 2006 n° DGAS/SD4A/2006/379).

Plus globalement, l'entretien devra permettre d'apprécier les capacités d'analyse, de synthèse, d'expression et d'argumentation du candidat ainsi que sa capacité à mener la formation à son terme, au regard des engagements personnels et professionnels.

Au niveau formel : le texte dactylographié, de 8 à 10 pages (Times New Roman, ou équivalent, 12, interligne 1 ½), devra être paginé et comporter sur la première page le nom et le prénom du candidat ainsi que le titre "Présentation personnalisée du parcours professionnel".

FICHE DE DISPENSE ET D'ALLEGEMENT

Si les dispenses sont automatiquement accordées, les allègements de formation doivent faire l'objet d'une demande.

DISPENSES

Êtes-vous titulaire du :

CAFERUIS

CAFDES

DSTS

Pour bénéficier des dispenses prévues par la réglementation, veuillez joindre à ce dossier les pièces justificatives.

ALLEGEMENTS

Souhaitez-vous faire une demande d'allègement :

Oui Non

Si oui, veuillez préciser l'objet de votre demande d'allègement et le volume horaire souhaité : (Domaine de formation, tout ou partie d'une unité de formation)

Veuillez motiver votre demande d'allègement (et joindre les pièces justificatives).

Tout dossier expédié après la date de clôture (cachet de la poste faisant foi) ou incomplet ne pourra pas être pris en compte.

Date et signature :